

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu zawarcia umowy lub realizacji zadań, a nie podanie danych będzie uniemożliwiało zawarcie umowy z Administratorem i realizacji przez niego zadań.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania umowy zawartej z Panią/Panem, a także po jej zakończeniu w celach:
 - dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - statystycznych i archiwizacyjnych,
 - maksymalnie przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych.
8. Posiada Pani/Pan również prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji przewidzianej w przepisach prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo do uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art.15 RODO dotyczącej:
 - występowania Pani/Pana danych w zbiorach Administratora oraz adresie jego siedziby,
 - celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - stanu od kiedy przetwarza się Pani/Pana dane w zbiorze;
 - ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - udostępniania Pani/Pana danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
 - planowanego okresu przechowywania danych.
10. Dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art.77 i art.79, gdy uznane zostanie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej / Pieczęć firmowa:

MIEJSCOWOŚĆ:

DATA:

Niniejszą zgodę należy przesłać listem na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Krośnie Sp. z o.o., 38-400 Krosno, ul. Fredry 12,
bądź złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta MPGK Krosno Sp. z o.o., 38-400 Krosno, ul. Fredry 1.**